

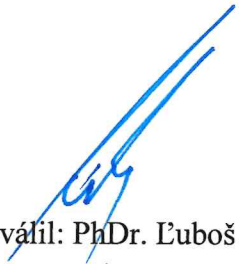


MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

DOMÁCI PORIADOK ZSS TRILLIUM, STARÁ ĽUBOVŇA



Apríl 2025


schválil: PhDr. Ľuboš Tomko
primátor mesta

Pre usporiadanie života v ZSS Trilium vydávam tento Domáci poriadok, ktorý upravuje vzájomné vnútorné vzťahy medzi prijímateľmi sociálnej služby v zariadení pre seniorov (ďalej ZpS) a vedením, pri zachovaní ľudských a občianskych práv a slobôd. Domáci poriadok upravuje oblasť súvisiacu s pobytom v tomto zariadení.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

V súlade s § 35 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), sa v ZpS poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Čl. 2

Vzájomné spolunažívanie

Prijímatelia sociálnych služieb (ďalej len prijímatelia) sa podieľajú podľa svojich síl a schopností na dodržiavaní dobrých mravov (všeobecne uznávaných pravidlách slušnosti, poctivého správania, a pod.), a to dobrým vzájomným spolunažívaním, budovaním dobrých medziľudských vzťahov a vytváraním dobrej atmosféry a príjemného prostredia v zariadení. Ďalej sa podieľajú aj na organizovaní spoločenského a kultúrneho života, a tak prispievajú k zvýšeniu úrovne sociálnej starostlivosti.

Prijímatelia pomáhajú pri smerovaní zariadenia, určovaní životných podmienok v ZpS, organizovaní kultúrnej a záujmovej činnosti, navrhujú vedeniu zariadenia rôzne opatrenia slúžiace k zlepšeniu spolužitia prijímateľov a skvalitneniu poskytovaných služieb vrátane zostavovania jedálneho lístka.

Zamestnanci sú v závislosti od charakteru vykonávaných funkcií a pracovného zaradenia vo vzťahu ku prijímateľovi povinní plniť všetky povinnosti vyplývajúce z pracovnej náplne, interných smerníc a predpisov.

Ak z dôvodu agresivity prijímateľa dôjde k situácii, že je priamo ohrozené zdravie alebo život prijímateľa alebo inej fyzickej osoby, môžu byť na jej zvládnutie použité prostriedky netelesného alebo telesného obmedzenia, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

Čl. 3

Ubytovanie

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Ubytovanie prijímateľov je zabezpečené v dvojľôžkových izbách v obytných bunkách tak, že prístup do buniek je z chodby. Obytnú bunku tvoria dve izby so spoločnou chodbou, kúpeľňou s WC a obývačkou s kuchyňou s ich príslušenstvom. V obytnej miestnosti je lôžko, nočný stolík, skriňa, stôl, stoličky. V obývačke s kuchyňou je stôl, stoličky, gauč, kreslá, televízor, kuchynská linka, chladnička, na chodbe je botník. Súčasťou vybavenia obytnej bunky môžu byť po dohode s vedením aj vlastné elektrospotrebiče (rádio, televízor,...) a bytové doplnky. Pri zariaďovaní izieb sa snažíme prispôsobiť predstavám a praniu klienta.

Prijímateľ je v deň nástupu ubytovaný na miesto, ktoré sa aktuálne uvoľnilo a ubytovanie je predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Počas pobytu je možné prijímateľa presťahovať na inú izbu na základe jeho ústneho alebo písomného požiadania alebo z iného závažného dôvodu.

Čl. 4 Stravovanie

Stravovanie je zabezpečované prípravou stravy v stravovacej prevádzke ZSS Trillium. Jedlo sa podáva na obytných bunkách prijímateľov a v jedálni.

Strava sa v ZpS podáva spravidla v určenom čase. Po dohode s prijímateľom sa môže strava podať podľa individuálnych potrieb prijímateľa:

Raňajky: 7³⁰ – 10⁰⁰ hod.
 Desiata: je spojená s raňajkami
 Obed: 11³⁰ – 14⁰⁰ hod.
 Olovrant: 14⁰⁰ – 16⁰⁰ hod
 Večera: 16⁴⁵ – 19⁰⁰ hod

Prijímateľ je povinný odoberať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

Táto povinnosť odoberať dve jedlá denne sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý nie je podľa rozhodnutia o odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby odkázaný pri stravovaní a pitnom režime, pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a samostatne zvláda:

- nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- prípravu jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- donášku jedla do domu,
- umytie riadu,
- obsluhu bežných domácich spotrebičov
- má vytvorené priestorové, materiálne a hygienické podmienky na prípravu stravy alebo si stravovanie zabezpečí inak.

Počet odobraných jedál je upravený v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Obedy sa pripravujú minimálne v dvoch menu (okrem víkendov a sviatkov). Prijímateľ má možnosť vybrať si z jedál obedového menu. Tento výber sa kvôli normovaniu stravy a nákupu potravín uskutočňuje týždeň vopred.

Prijímateľ sa môže odhlásiť zo stravy, keď z vážnych zdravotných dôvodov nemôže prijímať pripravovanú stravu a užíva náhradu stravy predpísanú lekárom. Za dni, kedy mal prijímateľ odhlásenú stravu, mu bude vrátená zaplatená úhrada za stravu v nasledujúcom mesiaci.

Čl. 5 Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Odbornú zdravotnú starostlivosť v rozsahu lekárskej služby poskytuje lekár, s ktorým má prijímateľ uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Výber lekára je odporúčaný z praktických dôvodov v rámci mesta Stará Ľubovňa. Jeden zo zmluvných všeobecných lekárov poskytuje lekárske služby pravidelne podľa potreby priamo v zariadení. Mimo ordinačných hodín, počas víkendov a sviatkov je zdravotná starostlivosť zabezpečená pomocou rýchlej zdravotnej pomoci (RZP) alebo lekárskej služby prvej pomoci (LSPP).

Podľa potreby, zariadenie v rámci možností zabezpečí lekárske ošetrovanie lekárom špecialistom. ZSS Trillium lekársku zdravotnú starostlivosť neposkytuje.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná vlastným zamestnancom a prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

Čl. 6

Hygiena

Po príchode do ZpS, prijatí a ubytovaní, sa prijímateľ podľa potreby podrobí hygienickým opatreniam (osobná hygiena, hygiena šatstva a prádla, prípadne iných osobných vecí). Počas pobytu v zariadení sa prijímateľ vo vlastnom záujme stará o osobnú hygienu. Minimálne jedenkrát týždenne sám, prípadne za pomoci opatrovateľského personálu vykoná celkový kúpeľ. Pre dennú osobnú hygienu sú k dispozícii vo všetkých obytných bunkách kúpelne a sociálne zariadenia.

Osobné prádlo sa mení podľa potreby, najmenej jedenkrát týždenne pri kúpaní. Postelné prádlo sa vymieňa podľa harmonogramu, prípadne podľa potreby. Pranie a žehlenie je zabezpečované v zariadení, údržba bielizne sa zabezpečuje z časti v zariadení a z časti externe. Údržba bielizne je oprava a úprava bielizne a osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie).

Hygienu je potrebné dodržiavať aj v obytných miestnostiach, spoločných a ostatných priestoroch vrátane areálu zariadenia. To platí aj o vybavení obytných miestností. Pravidelné udržiavanie čistoty (vysávanie, umývanie podláh, očistu a dezinfekciu umývadelných plôch, vrátane vyprázdňovania odpadkových košov) v obytných miestnostiach a ostatných priestoroch zariadenia zabezpečuje personál.

Prijímateľa sú povinní riadiť sa ustanoveniami zákona č. 142/2013 o ochrane nefajčiarov, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z.z., a to zákazom fajčiť v zariadení sociálnych služieb, okrem miest na to určených. Fajčiť je možné mimo budovy.

Čl. 7

Návštevy

Návštevy môžu prijímateľa ZpS prijímať denne. Návštevníci sa nahlásia u opatrovateľky a zapíšu sa do knihy návštev. Návštevu je možné prijať v obytných priestoroch, v spoločných priestoroch, v jedálni a v areáli zariadenia. Prijímateľa na dvojľôžkových izbách môžu na izbách prijímať návštevy po dohode so spolubývajúcim. Návštevy po 20⁰⁰ hod. sú možné vo výnimočných prípadoch so súhlasom službukonajúceho personálu.

Čl. 8

Úschova cenných vecí

Veci, ktoré si prijímateľ doniesol so sebou do ZpS zostávajú jeho vlastníctvom, veci pridelené k užívaniu, zostávajú majetkom zariadenia.

Cenné veci, predmety a peniaze môže dať prijímateľ do úschovy zariadeniu na základe dohody o úschove. Ak prijímateľ neodovzdá cenné veci a peniaze do úschovy, zariadenie za stratu nezodpovedá.

Pri náhlej hospitalizácii prijímateľa, môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy aj bez jeho súhlasu na nevyhnutný čas, z dôvodu ich ochrany.

Prijímateľ môže požiadať zariadenie o hospodárenie s finančnými prostriedkami. V takom prípade sa hospodárenie s finančnými prostriedkami bude uskutočňovať na základe dohody o hospodárení.

Čl. 9

Čas nočného pokoja

Čas nočného pokoja je stanovený od 22⁰⁰ hod. – 6⁰⁰ hod. V tomto čase je potrebné správať sa tak, aby sa nenarušovalo občianske spolužitie nadmerným hlukom a svetlom.

Za pokoj a ochranu prijímateľov v čase nočného pokoja je zodpovedný službukonajúci personál.

Čl. 10 Spoločenský život

ZSS Trilium zabezpečuje možnosť kultúrno - spoločenského vyžitia. V spolupráci s prijímateľmi ZpS organizuje rôzne spoločenské podujatia, kultúrne, či športové aktivity. Prijímatelia majú možnosť výberu aktivít z týždenného programu činností (tvorivé dopoludnia, pamäťové cvičenia, spoločenské hry, pečenie a varenie a pod.) a majú možnosť zúčastňovať sa na spoločenských podujatiach organizovaných a konaných v dennom centre, v prípade záujmu aj v meste s možnosťou využitia prepravnej služby samostatne alebo so sprievodom zamestnancov alebo dobrovoľníkov podľa aktuálnych možností zariadenia.

Ďalej majú prijímatelia možnosť vypožičať si knihy podľa vlastného výberu. Pre duchovné potreby je pravidelne zabezpečovaná sviatosť zmierenia a podľa potrieb klienta je zabezpečený aj duchovný rozhovor prípadne v spolupráci s dobrovoľníkmi účasť na bohoslužbách v niektorom z miestnych chrámov.

Televízne a rozhlasové prijímače môže prijímateľ používať, pokiaľ tým neruší spolubývajúcich a pokoj v zariadení. Jedným z cieľov spoločenského života je podpora samostatnosti a aktivizácia prijímateľov.

Čl. 11 Sociálna rehabilitácia

ZpS vytvára pre prijímateľov podmienky na sebarealizáciu podľa ich schopností a možností. Realizuje sa skupinová a individuálna sociálna rehabilitácia, ktorá je zameraná na rozvíjanie fyzických, ale aj psychických schopností prijímateľov.

Sociálnou rehabilitáciou sa odborný personál podieľa na podpore samostatnosti a na posilňovaní návykov pri sebaobslužbe a základných sociálnych aktivitách prijímateľov.

Čl. 12 Výška úhrady za sociálnu službu a spôsob výpočtu úhrad

Výška úhrady, postup pri jej určení a spôsob výpočtu úhrady za sociálnu službu vychádza zo Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Stará Ľubovňa o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Stará Ľubovňa.

Úhrada za sociálnu službu zahŕňa jednotlivé poskytované činnosti: odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti a iné činnosti. Konkrétne sumy za tieto činnosti sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorej súčasťou je výpočtový list.

Úhradu za sociálnu službu platí prijímateľ zálohovo v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa mu služba poskytuje v hotovosti do pokladne alebo prevodom na účet v zmluvne dohodnutej lehote. Ak vznikne preplatok za sociálnu službu z dôvodu prerušenia poskytovania sociálnych služieb (hospitalizácia, kúpeľná liečba, odchod k rodine alebo inej blízkej osobe) alebo preplatok a nedoplatok pri zmene stravy, ten bude zúčtovaný a realizovaný v nasledujúcom mesiaci pri

platbe za aktuálny mesiac. Za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby sa prijímateľovi vracia zaplatená úhrada za stravovanie.

Čl. 13

Pohyb mimo zariadenia

Pohyb prijímateľa mimo zariadenia je možný v areáli zariadenia, v meste aj mimo mesta. Prijímatelia, ktorí sa z rôznych dôvodov nemôžu samostatne pohybovať v areáli a mimo neho, sa pohybujú v doprovode personálu alebo príbuzného, príp. inej osoby. Dôvod obmedzenia pohybu je uvedený a zdôvodnený v rizikovom pláne prijímateľa.

Prijímateľ môže prerušiť poskytovanie sociálnych služieb (hospitalizácia, kúpeľná liečba, odchod k rodine alebo inej blízkej osobe), avšak je povinný svoju neprítomnosť oznámiť aspoň jeden deň vopred sociálnej pracovníčke, kvôli odhláseniu zo stravy. Ak ide o prerušenie cez víkend a sviatky, povinnosť odhlásiť sa, má prijímateľ posledný pracovný deň do 10⁰⁰, ktorý predchádza víkendu alebo sviatku. Prijímateľovi, ktorý má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony, sa môže prerušiť poskytovanie sociálnych služieb len so súhlasom opatrovníka.

Pri odchode sú prijímatelia povinní službukonajúcemu personálu (opatrovateľke) nahlásiť odchod, miesto pobytu a predpokladaný návrat, ktorý bude zaznamenaný v príslušnej evidencii.

Čl. 14

Zodpovednosť za spôsobenú škodu

Prijímateľ podľa všeobecne platných predpisov zodpovedá za škodu, ktorá vznikne na majetku ZSS Trillium jeho zavinením, alebo ak jeho zavinením bola spôsobená škoda inej osobe.

Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenú poskytovateľom. Náhrada škody, ktorá bola spôsobená prijímateľovi pri poskytovaní sociálnej služby a zodpovednosť za škodu, ktorú spôsobil prijímateľ sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Stratu, alebo poškodenie vecí prijímateľa oznamujú personálu ZSS Trillium. Prijímateľom nie je dovolené svojvoľné premiestňovanie nábytkov a iných súčastí zariadenia z jednej miestnosti do inej miestnosti ani nie je dovolené svojvoľné vrtanie do stien. Tieto činnosti vykonáva údržba zariadenia.

Čl. 15

Práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby

Prijímateľ sociálnej služby má právo na:

- kvalitné poskytovanie sociálnej služby, ktoré umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje u neho sociálnemu vylúčeniu,
- individuálny prístup personálu k jeho potrebám,
- vybrať si kľúčového pracovníka, ktorý ho bude podporovať a sprevádzať v procese individuálneho plánovania s ohľadom na osobné potreby, ciele a možnosti,
- utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov,
- určiť si dôverníka, ktorému zariadenie bude oznamovať významné právne udalosti,

- nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- ochranu svojich základných ľudských práv,
- určovaní životných podmienok v ZpS,
- náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

Prijímateľ sociálnej služby má povinnosť:

- informovať poskytovateľa o vážnych skutočnostiach súvisiacich s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení,
- povinnosť pri určení dôverníka bezodkladne predložiť zariadeniu písomný súhlas s určením za dôverníka,
- platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne,
- oznámiť zmenu príjmových a majetkových pomerov do ôsmich dní,
- uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, resp. po nadobudnutí účinnosti nového všeobecne záväzného nariadenia o výške úhrady za sociálne služby,
- zodpovedať za škodu na majetku, ktorú spôsobí poskytovateľovi pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou,
- rešpektovať a plniť povinnosti vyplývajúce z vnútorných predpisov zariadenia, najmä z Domáceho poriadku.

Čl. 16

Poriadkové opatrenia

Ak vedenie ZSS Trillium a prijímateľa ZpS nemôžu dohovorom a presvedčovaním dosiahnuť to, aby sa prijímateľ riadil zásadami vzájomného spolunažívania a zachovával predpisy a Domáci poriadok, v prípade ak ide o veci závažnejšieho charakteru, môže vedenie ZSS Trillium použiť primerané poriadkové opatrenia:

1. ústne napomenutie,
2. písomné napomenutie,
3. vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

K týmto poriadkovým opatreniam pristúpi vedenie hlavne v týchto prípadoch:

- hrubé porušovanie dobrých mravov, ktoré narušajú občianske spolužitie
- odmietanie osobnej hygieny a hygieny obytnej izby, či spoločných priestorov bez vážnych dôvodov,
- opakované nedodržiavanie pokynov pre návštevy, prípadne ich zotrvanie po 20⁰⁰ hod. bez súhlasu personálu,
- nerešpektovanie bezpečnostných a požiarnych predpisov, najmä fajčením, používaním nedovolených elektrospotrebičov, zapalovaním sviečok na horľavých miestach,
- zneužívanie, príp. poskytnutie majetku zariadenia pre osobu, ktorá nie je prijímateľom,
- svojvoľné sťahovanie sa na inú izbu, prípadne svojvoľné premiestňovanie nábytkov a iných zariadení, vŕtanie dier v obytných priestoroch,

Za hrubé porušovanie dobrých mravov sa považuje najmä:

- hrubé ústne alebo fyzické napadnutie prijímateľov alebo personálu,
- porušovanie vzájomného spolunažívania častým vytváraním zlých medziľudských vzťahov a vyvolávaním konfliktov,

- opakované agresívne alebo inak nevhodné správanie pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok a následné odmietanie liečby závislosti,
- opakované rušenie súkromia a práv iných prijímateľov.

Čl. 17

Dodržiavanie bezpečnostných predpisov a požiarnej ochrany

Prijímatelia musia dodržiavať bezpečnostné predpisy, predpisy o požiarnej ochrane, o užívaní vodovodu a kanalizácie, a hygienické predpisy týkajúce sa prevádzky a činnosti ZSS Trillium.

Kontrolu a dodržiavanie týchto predpisov zabezpečuje službukonajúci personál. Počas mimoriadnych udalostí sú prijímatelia povinní riadiť sa pokynmi príslušných pracovníkov.

Čl. 18

Skončenie poskytovania sociálnej služby

Skončenie poskytovania sociálnej služby v ZpS je ustanovené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ktorú uzatvorí prijímateľ s poskytovateľom sociálnej služby. Poskytovanie sociálnej služby sa končí:

- 1) na podnet prijímateľa, a to na základe jeho výpovede, pričom výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede alebo dohodou o skončení zmluvného vzťahu,
- 2) na podnet poskytovateľa, a to na základe výpovede, pričom výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede:
 - a) ak prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - c) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu,
 - d) mesto/obec rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu,
 - e) prijímateľ bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.

Čl. 19

Záverečné ustanovenia

Tento domáci poriadok sa vzťahuje na všetkých prijímateľov, ktorým je poskytovaná sociálna služba v ZpS a na zamestnancov, ktorým dodržiavanie niektorých ustanovení tohto poriadku vyplýva z ich pracovnej náplne.

Porušenie ustanovení tohto poriadku zamestnancom sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny, ktoré sa rieši v zmysle všeobecne platných právnych predpisov (Zákonník práce).

Porušenie ustanovení tohto poriadku prijímateľom sa považuje za porušenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktoré sa rieši v zmysle uzatvorenej zmluvy.

Tento domáci poriadok je uložený u vedúcej ZSS Trillium a v spoločnom priestore na nástenke je prístupný všetkým prijímateľom a zamestnancom.

Všetci prijímatelia a zamestnanci musia byť s týmto domácim poriadkom ako aj s jeho zmenami a doplnkami oboznámení. Za oboznámenie prijímateľov je zodpovedná sociálna pracovníčka preukázateľným spôsobom (oproti podpisu). Za oboznámenie zamestnancov je zodpovedná vedúca ZSS Trillium preukázateľne (oproti podpisu).

Tento Domáci poriadok nadobúda účinnosť dňa 1.4.2025.

V Starej Ľubovni, 25.03.2025


Spracovala: Mgr. Gabriela Kravčáková
vedúca ZSS Trillium

